

T.C.

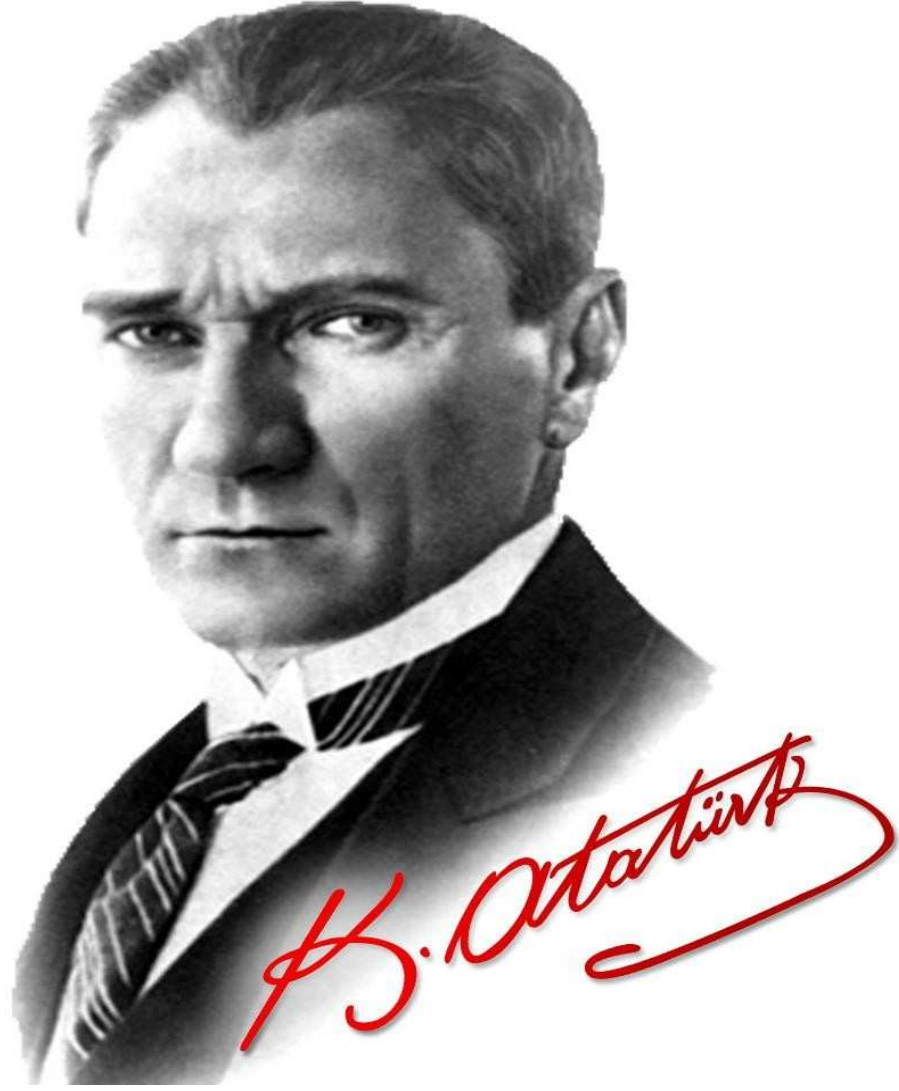
FINDIKLI KAYMAKAMLIĐI

Fındıklı 15 Temmuz Şehitleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN

2019-2023





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır.20.yy'ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişimler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir. Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dâhilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç, bir zorunluluk halini almıştır. Hatta 1960 yılından sonra ülkemizde de ilk planlı kalkınma dönemi başlamıştır. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır. Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi "vizyonunu" ve "misyonunu" belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir.

Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır. Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Amacımız Türk milli eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlamak, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayırına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirmektir.

2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planımızda emeği geçen stratejik plan ekibine ve özellikle de müdür yardımcımız Aydın AKTÜLÜN 'e teşekkür ediyorum.

Gürkan BAYRAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
İÇİNDEKİLER.....	7
BÖLÜM I	9
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
BÖLÜM II	11
Okulun Tanıtımı	12
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	13
Okul Künyesi.....	13
Çalışan Bilgileri.....	14
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	15
Gelir ve Gider Bilgisi	16
PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	27
Gelişim ve Sorun Alanları	29
BÖLÜM III	30
3.1. MİSYONUMUZ	31
3.2. VİZYONUMUZ.....	32
3.3. İLKELERİMİZ.....	33
3.4. DEĞERLERİMİZ	34
BÖLÜM IV	35
4.1. TEMA VE STRATEJİK HEDEFLER	36
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	39
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	45
BÖLÜM V	48
MALİYETLENDİRME	49
BÖLÜM VI	50
4.3. İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	51

TABLolar VE GRAFİKLER

TABLolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	10
Tablo 2: Stratejik Plan Çalışma Ekibi.....	10
Tablo 3: Okul Künyesi.....	14
Tablo 4: Personel Bilgileri	15
Tablo 5: Personel Öğrenim Bilgileri	15
Tablo 6: Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler.....	16
Tablo 7: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	16
Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	17
Tablo 9: Gelir/Gider Tablosu.....	17
Tablo 10: Öğrenci Anket Sonuçları.....	18
Tablo 11: Veli Anket Sonuçları.....	20
Tablo 12: Öğretmen Anket Sonuçları.....	22
Tablo 13: İşletme Anket Sonuçları.....	24
Tablo 14: GZTF Analiz Tablosu.....	28
Tablo 15: Gelişim ve Sorun Alanları. Dağılımı.....	30
Tablo 16: Maliyetlendirme Tablosu	49
Tablo 17: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	51

BÖLÜM I

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, mülakat, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Gürkan BAYRAK	Okul Müdürü
Tacettin İNCE	Müdür Başyardımcısı
Derya ATAY	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Ali TERZİ	Okul-Aile Birliği Başkanı
Rabia AĞBAL	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2. Stratejik Plan Çalışma Ekibi

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

Aydın AKTÜLÜN	Müdür Yardımcısı
Metin BİLİCAN	Elektrik-Elektronik Tek. Alanı Öğretmeni
Uğur Nuri BAHAR	Coğrafya Öğretmeni
Eflatun GÜL	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Öğretmeni
Murat BALAKCI	Elektrik-Elektronik Tek. Alanı Öğretmeni
Aykut ATAY	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Ersu KARASHAHİN	Elektrik Teknisyeni
Kadriye ERDURAN	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
Yıldız AYTEMİZ	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

BÖLÜM II

OKULUN TANITIMI

Okulumuz 22 Ekim 1989 tarihinde Fındıklı Endüstri Meslek Lisesi adı ile Fındıklı Lisesinin zemin katında eğitim öğretime açılarak elektrik bölümüyle faaliyetine başlamıştır. 20 Nisan 1991 tarihinde Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfının yurt binasına taşınmıştır.

1991–1992 eğitim öğretim yılında elektrik bölümü yanında çay teknolojisi bölümü de faaliyete geçmiştir. 18/10/1991 tarihinde şu an faaliyette bulunduğumuz okul ve eklentilerin bulunduğu arsa kamulaştırılmış, aynı yıl inşaatına başlanılmış ve Eylül 1996 yılında tamamlanarak 06 Ekim 1996 tarihinde Sayın Cumhurbaşkanımız Süleyman DEMİREL tarafından açılışı yapılarak hizmete girmiştir.

1996–1997 yılında son mezununu veren çay teknolojisi bölümü öğrenciler tarafından tercih edilmediğinden Bakanlık onayıyla tamamen kapatılmıştır. 1997–1998 eğitim öğretim yılında Mobilya Dekorasyon bölümü eğitime başlamıştır. Okulumuz bünyesinde 216 öğrenci kapasiteli erkek öğrenci pansiyonu açılmış ve 2000–2001 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

Okulumuz MEGEP kapsamında bölümlerin alana dönüştürülmesiyle Elektrik-Elektronik ve Ahşap Teknolojisi alanları ile faaliyetine devam etmekte iken Bakanlık Makamının 03/09/2007 tarihli onayı ile Fındıklı Endüstri Meslek Lisesi ve Fındıklı Ticaret Meslek Lisesi birleştirilip Fındıklı Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Müdürlüğü adını almıştır.

13/10/2017 tarihinde 15 Temmuz Şehitleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. Şu an okulumuzda Elektrik-Elektronik ile Mobilya ve İç Mekân Tasarımı alanları mevcuttur.



OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3. Okulumuzun Künyesi

İli: RİZE		İlçesi: Fındıklı			
Adres	Yeni mh. Tüm General Enver Çakıroğlu cd. No:19 /1 Fındıklı/ RİZE	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/ADU1fwgUFnN2		
Telefon Numarası	464 511 37 53	Faks Numarası	464 511 30 70		
e-Posta Adresi	764215@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	http://findikli15temmuz.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu	764215	Öğretim Şekli	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	22 Ekim 1989	Toplam Çalışan Sayısı	21		
Öğrenci Sayısı	Kız	3	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	107		Erkek	8
	Toplam	110		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1090	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 yıl		



Fındıklı 15 Temmuz Şehitleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Branş Öğretmeni	8	2	10
Rehber Öğretmen	-	1	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	5	19

Tablo 5. Personel Öğrenim Bilgileri

Eğitim Durumu	Yönetici		Öğretmen		Teknisyen		Hizmetli		696 KHK'dan Geçen İşçi	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
İlköğretim	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ortaöğretim	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Önlisans	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lisans	4	-	8	3	1	-	-	-	-	-
Yüksek Lisans	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	4	-	8	3	1	-	1	-	1	2

Tablo 6. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	84	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	9390	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5418			
Okul Kapalı Alan (m2)	1062			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	180			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (Atölyeler binası)	1044			

Tablo 7. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	TOPLAM
9.Sınıf Özel Eğitim	1	0	1
9.Sınıf	0	24	24
10.Sınıf Özel Eğitim	1	0	1
10.Sınıf	0	25	25
11.Sınıf Özel Eğitim	1	0	1
11.Sınıf	0	33	33
12.Sınıf	0	25	25
TOPLAM	2	109	109

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 8. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	55	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	4 Mbps

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 9. Gelir/Gider Tablosu

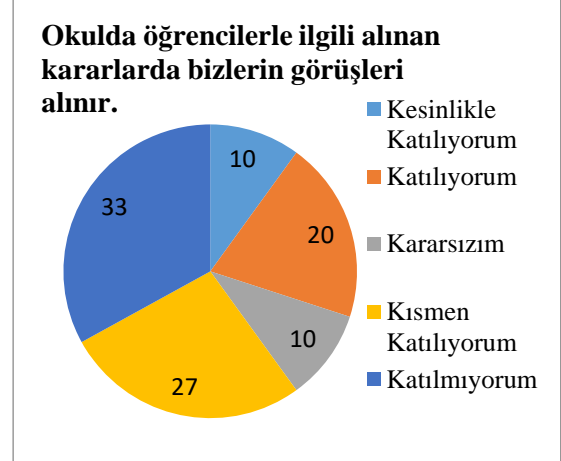
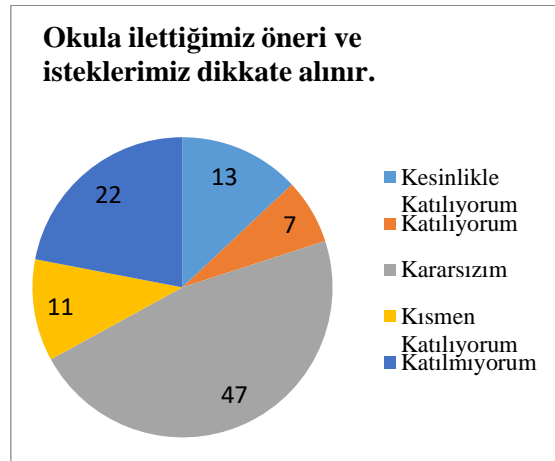
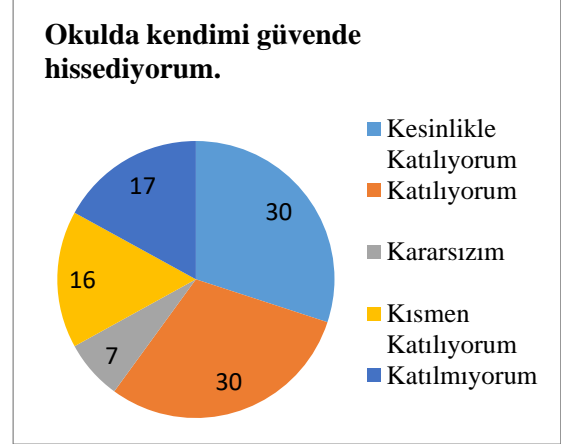
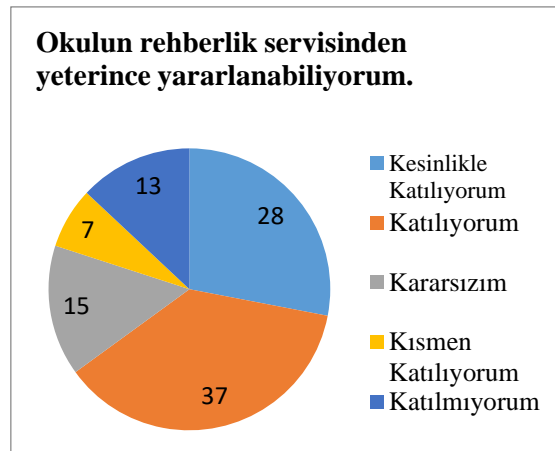
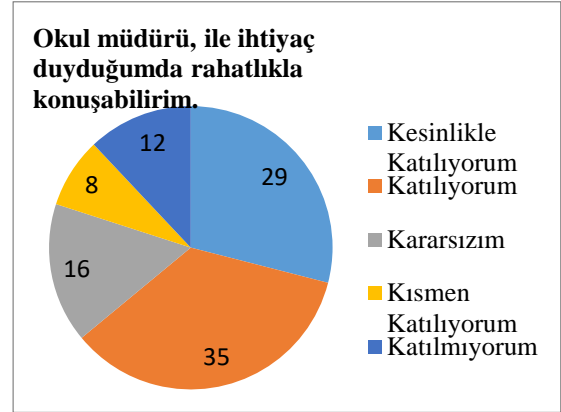
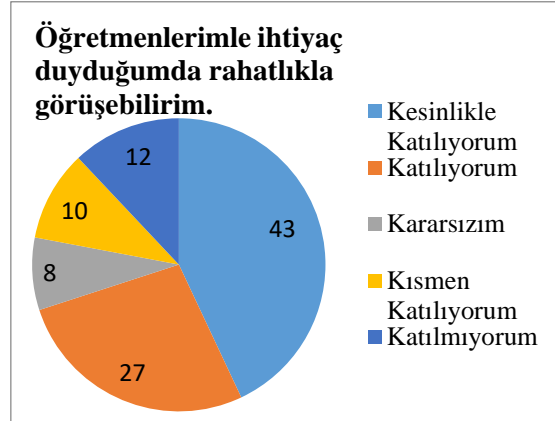
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	273.286,98	273.286,98
2017	375.940,05	390.851,75
2018	320.472,20	320.472,20

PAYDAŞ ANALİZİ

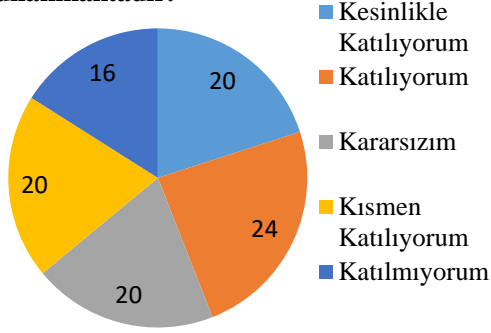
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli, işletme ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 11, öğrenciler için toplam 13, veliler için toplam 13, işletmeler için 27 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

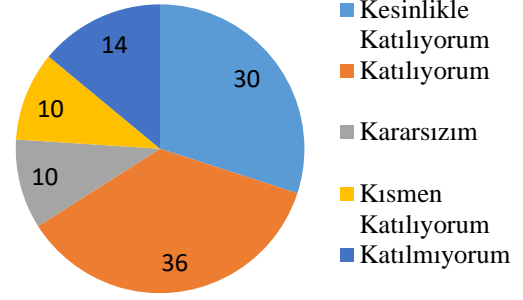
Tablo 10. Öğrenci Anket Sonuçları



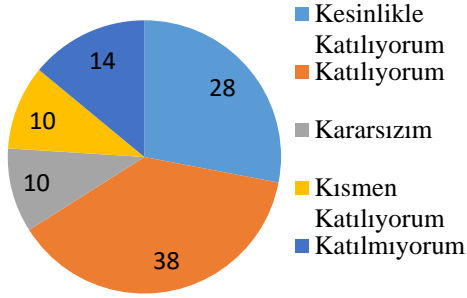
Öğretmenler yeniliğe açık derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



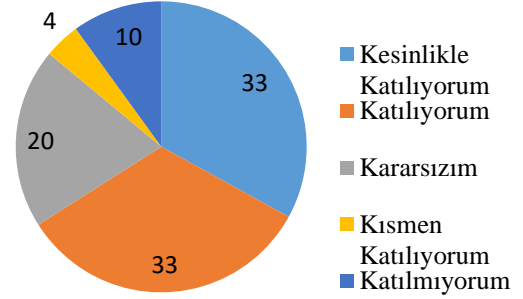
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



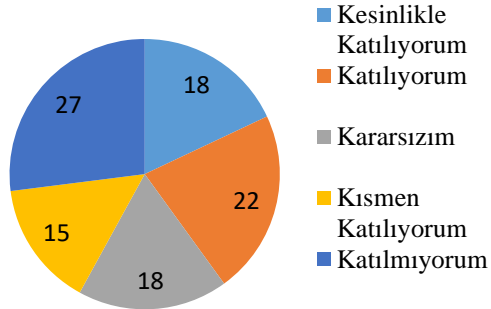
Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



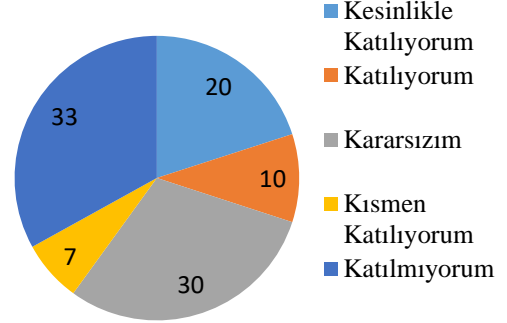
Okulun içi ve dışı temizdir.



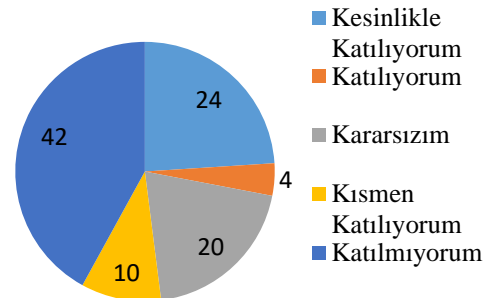
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



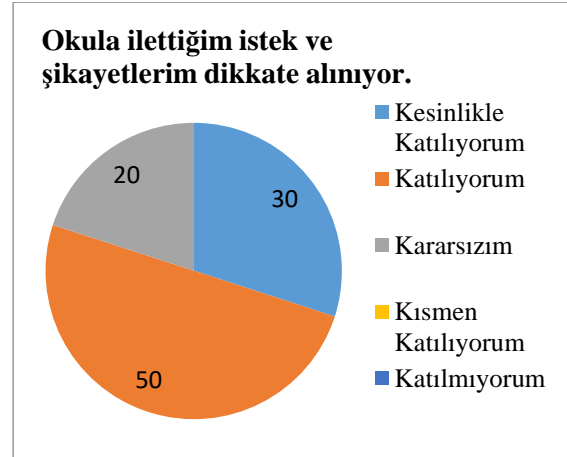
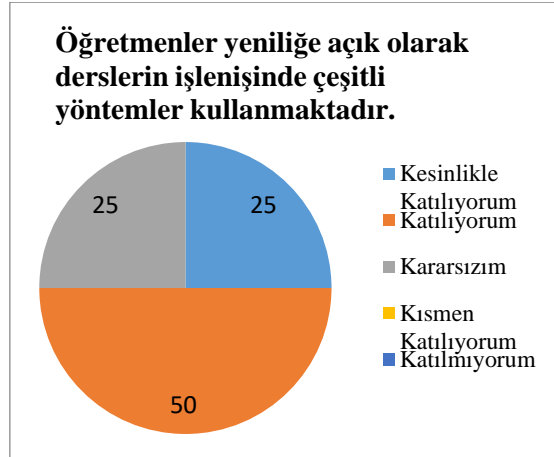
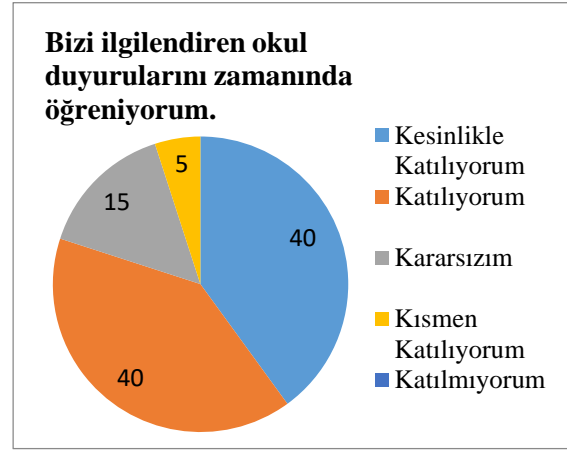
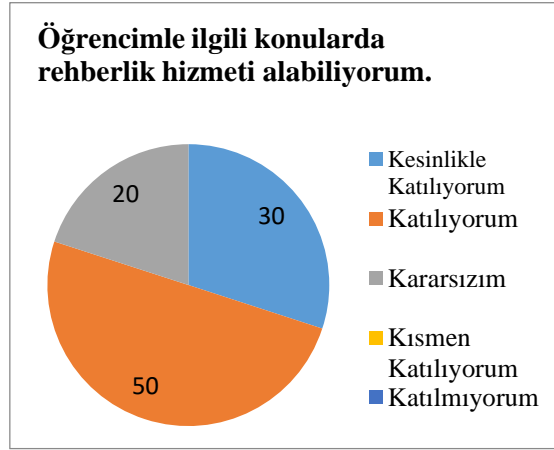
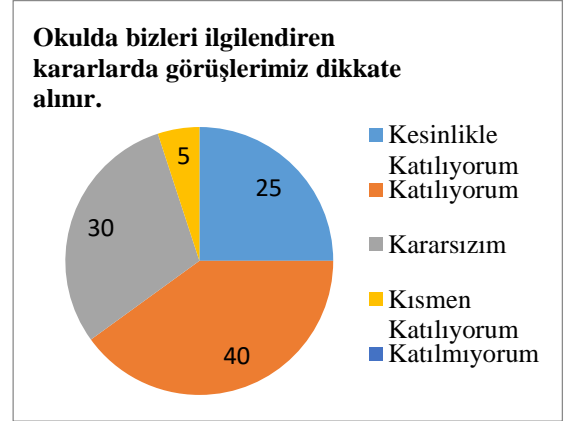
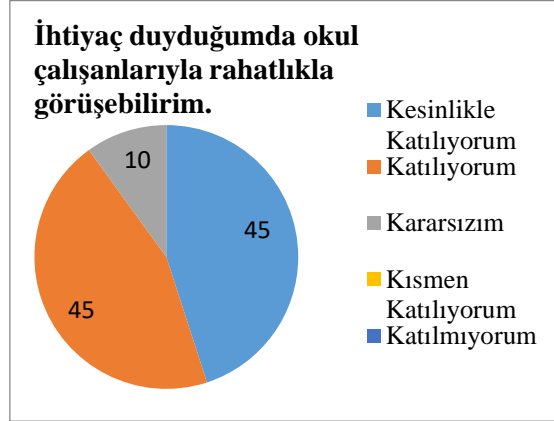
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.



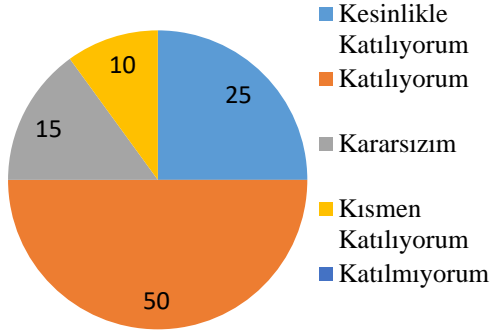
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



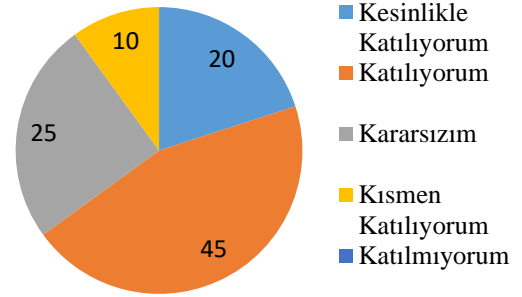
Tablo 11. Veli Anket Sonuçları



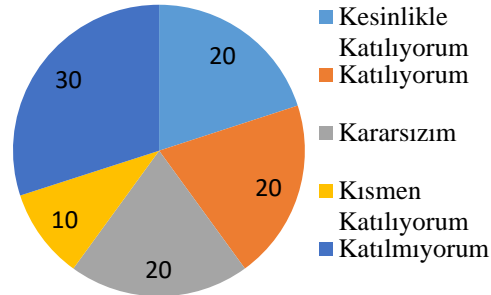
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



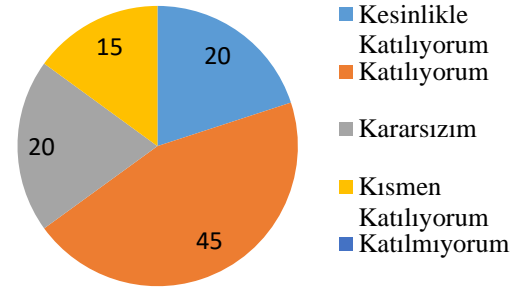
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



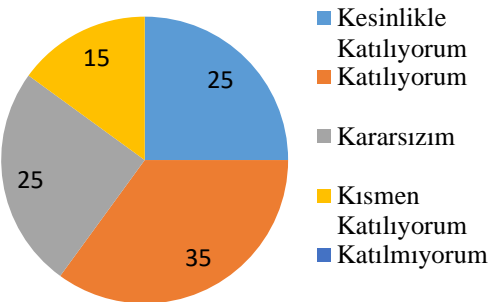
E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



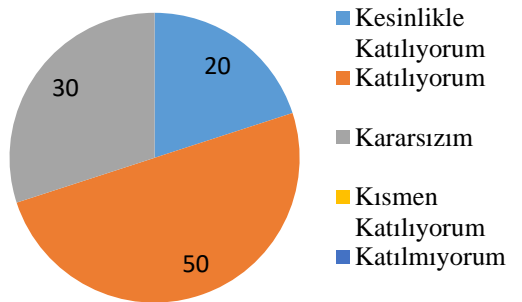
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



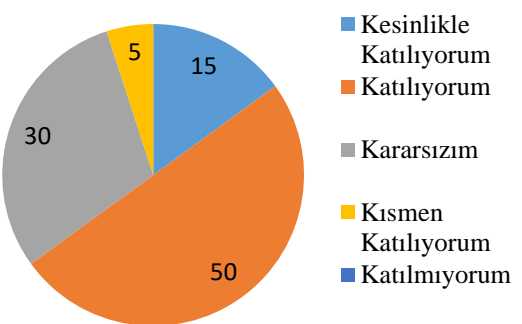
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



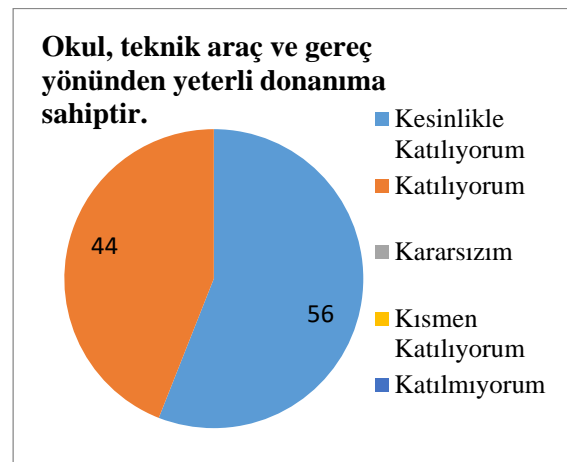
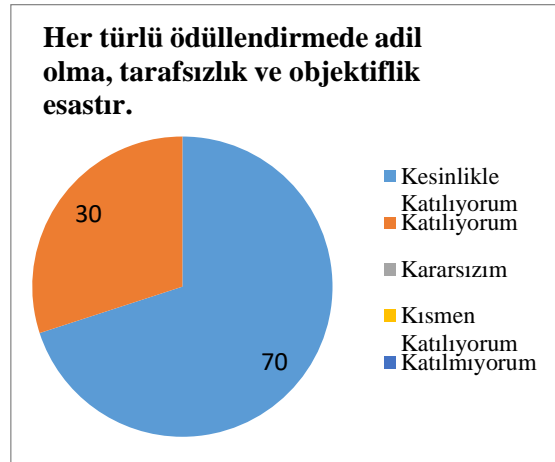
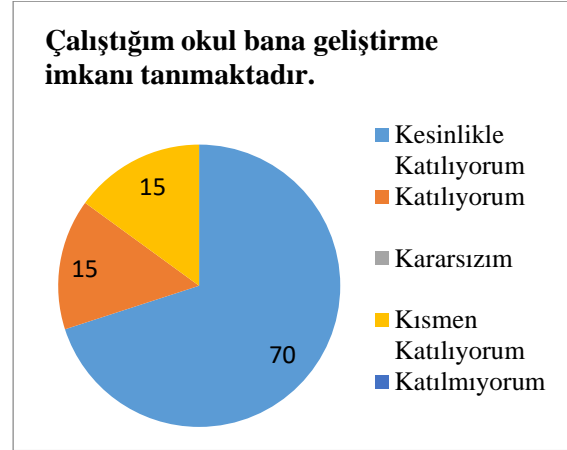
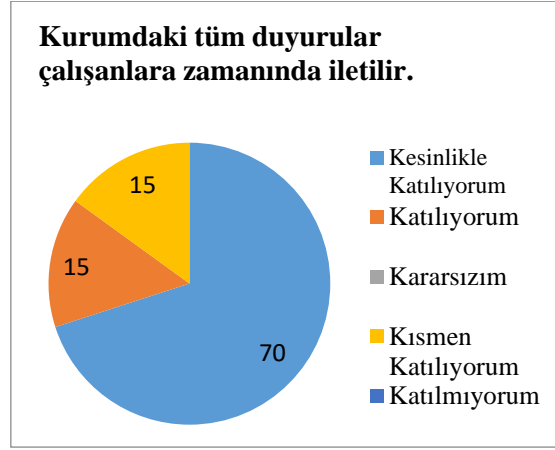
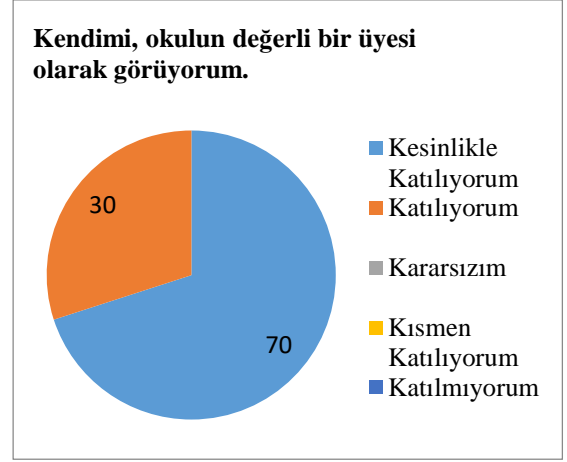
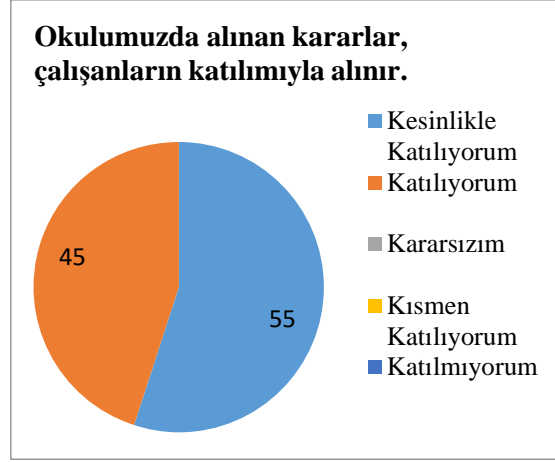
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



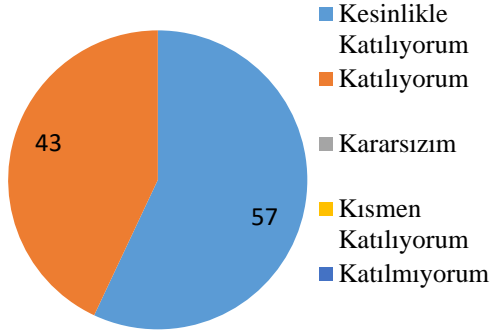
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



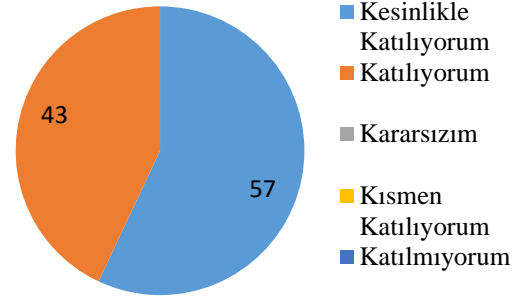
Tablo 12. Öğretmen Anket Sonuçları



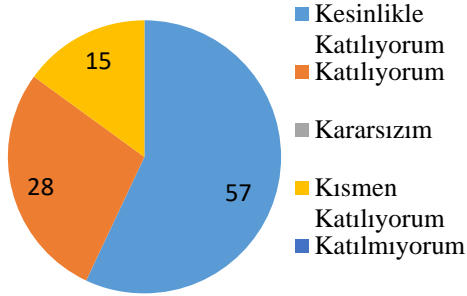
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



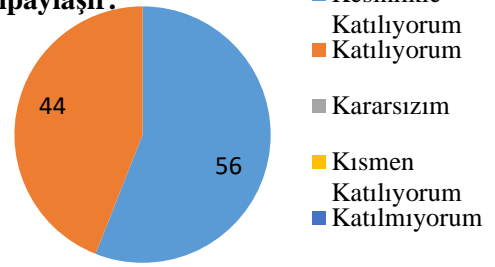
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



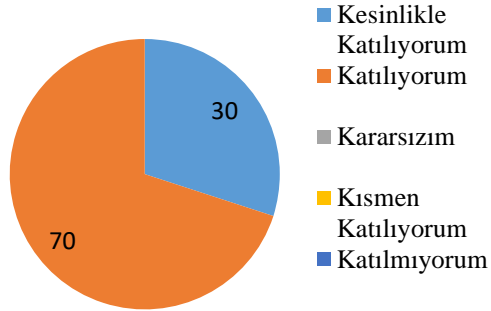
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



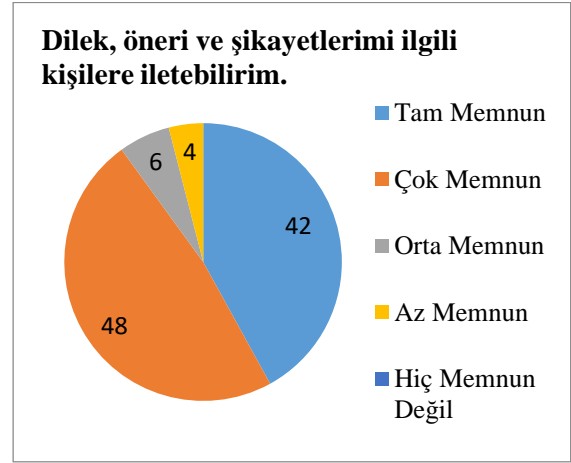
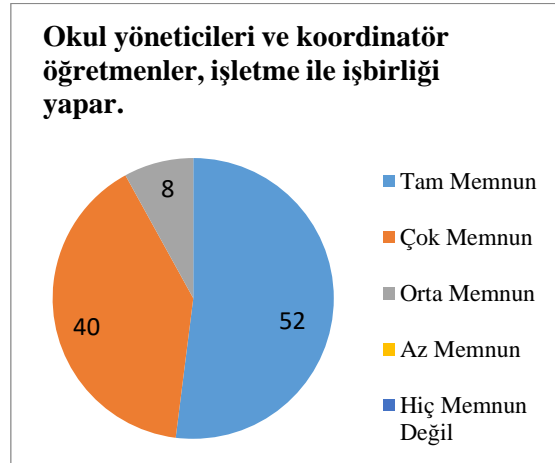
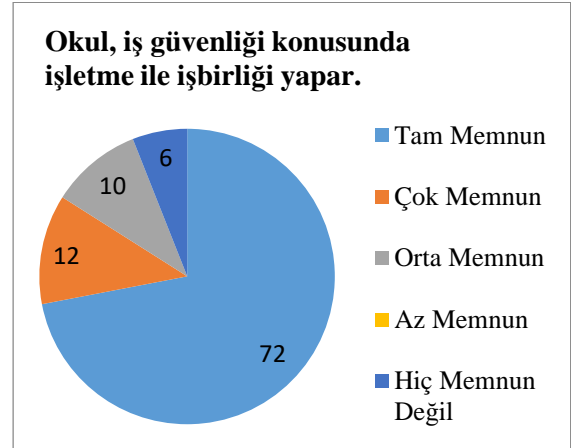
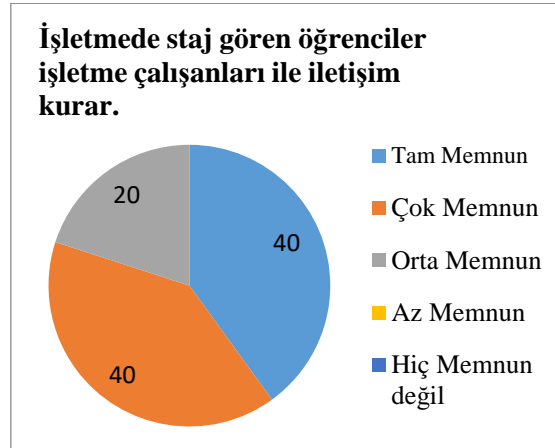
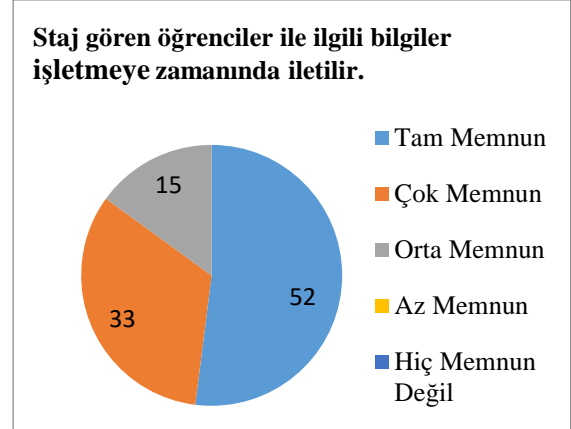
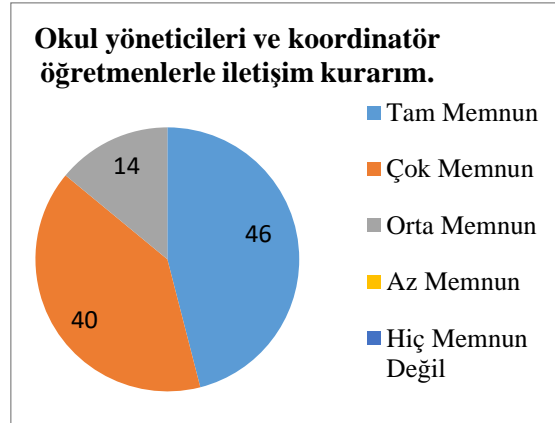
Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



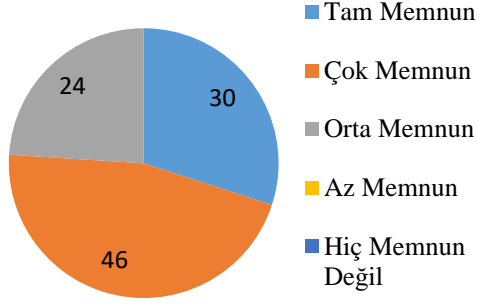
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



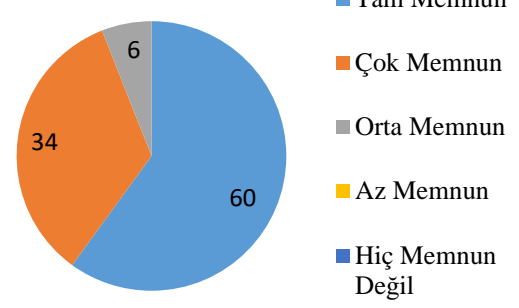
Tablo 13. İşletme Anket Sonuçları



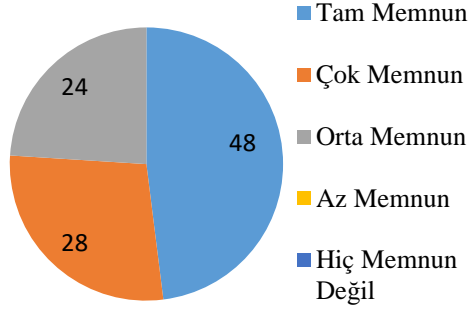
Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.



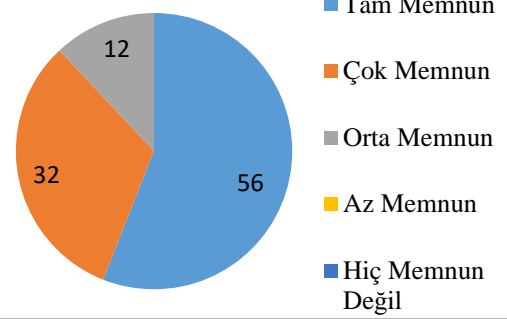
Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.



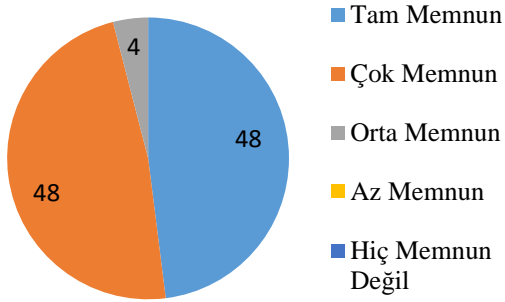
Dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.



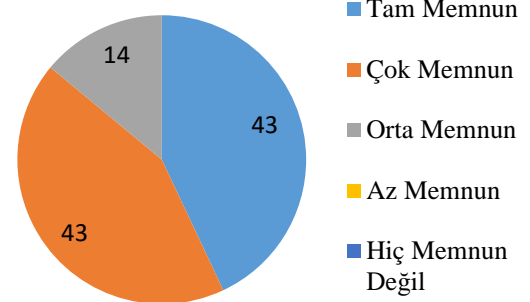
İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.



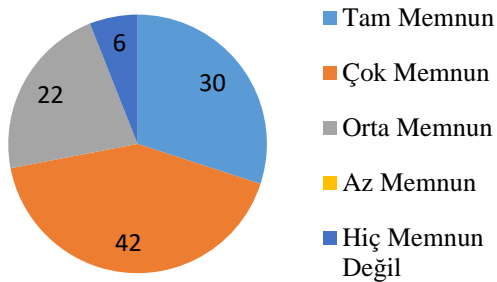
İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.



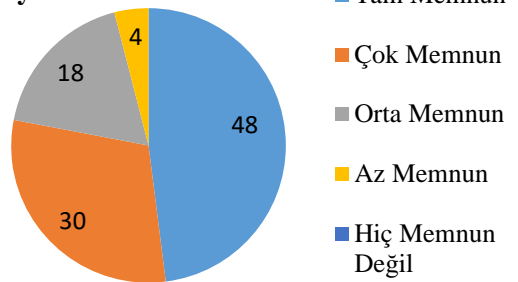
Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır.



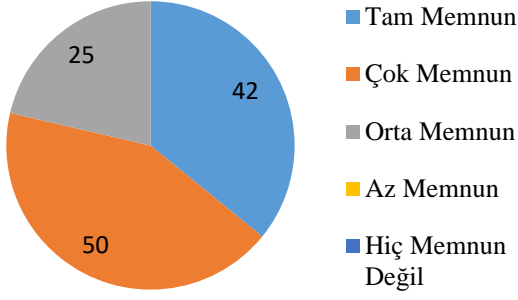
İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.



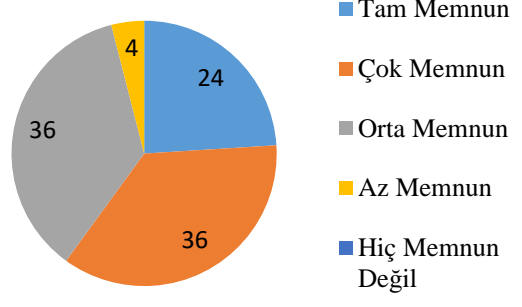
Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur.



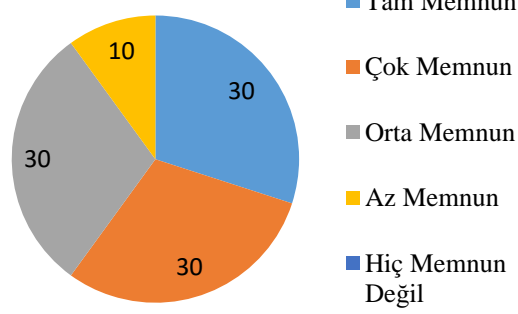
İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanımına sahiptir.



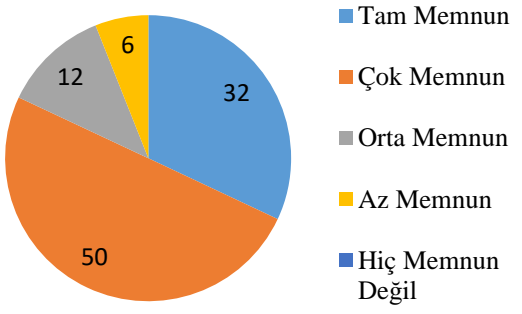
Okulda mesleki eğitimle ilgili atölye yeterlidir.



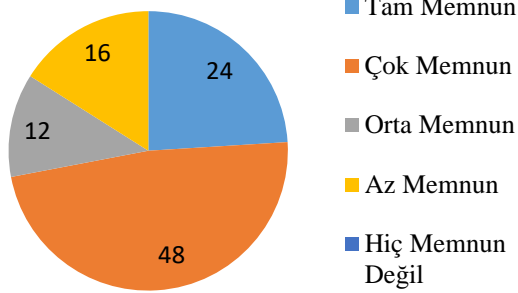
İlimizdeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır.



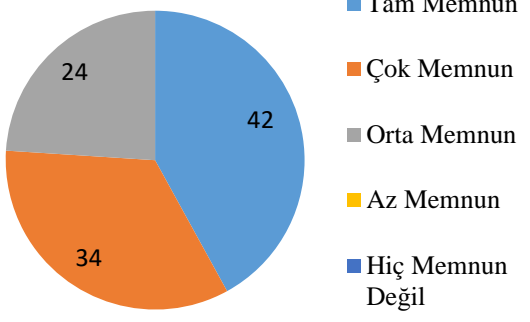
Okulda atölye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar.



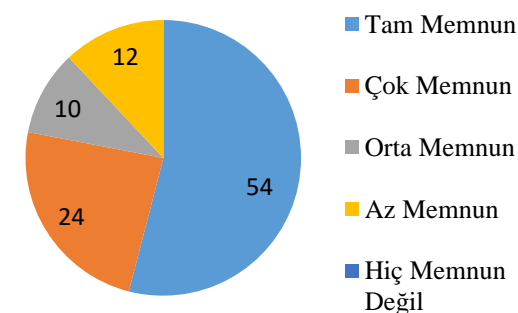
Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır.



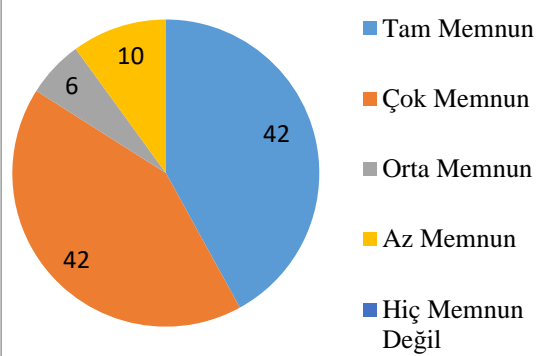
Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır.



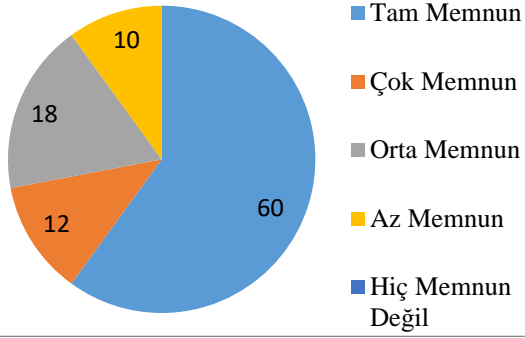
Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar.



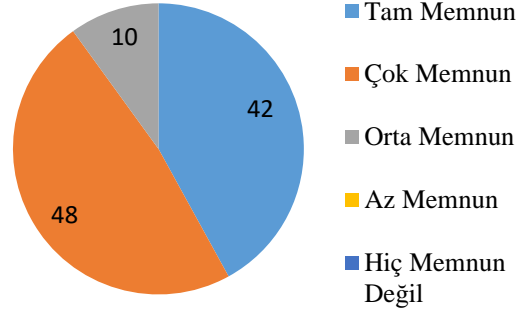
İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir.



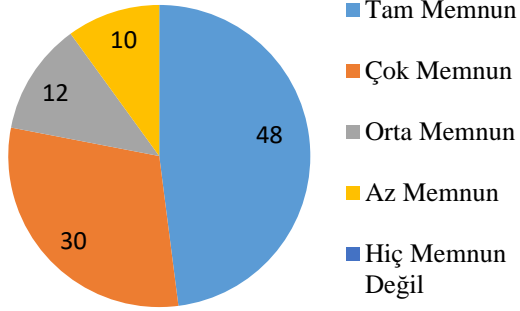
**İşletmede staj yapan öğrenciler,
çalışanlarla uyum içinde çalışır.**



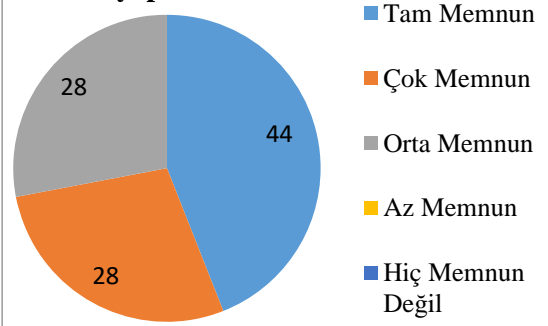
**İşletmede staj yapan öğrenciler
mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.**



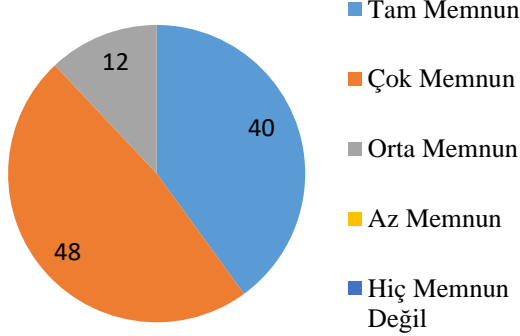
**İşletmede staj yapan öğrenciler,
işe yönelik geliştirici önerilerde
bulunur.**



**İşletmede staj yapan öğrenciler,
verilen işi standartlara uygun
olarak yapar.**



**İşletmede staj yapan öğrenciler,
bilgi ve iletişim teknolojilerini
kullanırlar.**



GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyen iç ve dış etkenleri belirlemek ve bunlardan yola çıkarak stratejiler oluşturup yönetmek amacıyla ekibimiz tarafından bir SWOT(GZFT) Analizi çalışması yapılmıştır. Bu bağlamda anketler geliştirilerek iç ve dış paydaşlara uygulandı.

Paydaşlara uygulanan anketler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından geliştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi sonucunda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Belirlenen bu hususlar önem derecesine göre aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

Tablo 14.Gzft (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GÜÇLÜ TARAFLAR	ZAYIF TARAFLAR
Okulumuzda öğrencilerin hedeflerine göre seçecekleri iki farklı alan bulunması.	Öğrencilerin okulumuza ilgi ve istekleri doğrultusunda değil de zorunlu sebeplerden dolayı gelmeleri
Konferans salonunun bulunması	Sosyo-ekonomik durum
Okulumuzun derslik, atölye ve donanım bakımından yeterli olması	Öğrenci sayısının az olmasından kaynaklı ekip çalışmalarındaki zorluklar
Uzak köylerde ikamet eden öğrencilerin taşınmalı eğitim kapsamına alınması	Okulumuzun etrafında bulunan kafe türü işletmelerin öğrenci devamsızlığını artırıcı etkileri
Okulda demokratik tutumun hakim olması	Öğrenci başarı düzeyinin düşüklüğü
Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekan	Sınavla öğrenci alınmadığından ortaokuldan düşük başarıya sahip öğrencilerin gelmesi
Çeşitli sektörlere ara eleman yetiştirme	Personel yetersizliği
Yönetici-öğretmen ilişkisinin uyumlu olması	Etkili bir ödüllendirme sisteminin bulunmaması
Okulun sosyal etkinliklerde başarılı olması ve sosyal etkinliklerin desteklenmesi	Eğitim-öğretimde kullanılması beklenen teknolojik araç ve gerecin yeterli düzeyde kullanılmaması
Genç ve idealist bir öğretmen kadrosuna sahip olmamız	Öğrenci akademik başarısının düşük düzeyde olması nedeni ile öğretmenlerde motivasyon eksikliği
Öğretmenler arası iletişimin olumlu olması	
Başarılı projeler gerçekleştirmemiz	
Akıllı tahta	
Bilgisayar laboratuvarı	
Derslik, atölye, laboratuvar ve spor alanlarının yeterli olması	
Okulumuzda donanım ve araç-gereç eksikliğinin bulunmaması	
Yöneticilerin yeterlilik düzeyi	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması	Öğrenci başarı düzeyinin düşüklüğü
Sivil toplum kuruluşlarının, hayırseverlerin, sanayi ve ticaret kuruluşlarının mesleki eğitime olumlu bakmaları	Sınavla öğrenci alınmadığından ortaokuldan düşük başarıya sahip öğrencilerin gelmesi
Ülkemizin AB giriş sürecinde bulunması nedeniyle mesleki eğitimin teşvik edilişi	Eğitim sistemindeki değişiklikler
İlçemizde ve yakın illerde üniversite ve yükseköğretilerin bulunması	Sınav sistemlerinin sürekli değişmesi
Futbol sahasının ve kapalı spor salonunun okulumuza yakın oluşu	Teknolojinin kişiler ve toplum üzerindeki olumsuz etkileri
Eğitime ayrılan kaynak	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeyindeki farklılıklar
Manevi ve kültürel zenginlik	Öğrencilerde genel anlamda hedef eksikliği
Teknolojik gelişmelerin takip edilebilmesi	Öğretmen hareketliliği
Okul çevresinde trafiğin yoğun olmayışı	Öğrencilerin genellikle gelecek kaygısı taşımamaları
Hastanenin yakın olması	Müfredatın ve ders programlarının sık sık değişmesi, personelin uyum sağlayamaması.
İlçede halk eğitim merkezinin etkin bir çalışma yürütmesi	Sık sık değişen yönetim kadroları.
Çevremizde bulunan üniversitelerde mevcut alanların devamı niteliğinde bölümlerin bulunması	Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim durumları
Hizmet alımı ve ücretli öğretmen çalıştırabilme	Kurumlar arasında iletişim ve koordinasyonun sağlanmasındaki güçlükler.
Yerel yönetimin desteği	Konut kira bedelinin yüksekliği
Okulumuzun ilçe merkezinde olması	

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 15.Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrenciler	Öğrenci davranışları	Eğitim Ortamları
Yönlendirme ve Rehberlik	İşletme	Temizlik, Hijyen
Taşınmalı Eğitim ve Servis Hizmetleri	Aile	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Teknolojik Altyapı
		Zümre ve kurullar

BÖLÜM III

3.1. MİSYONUMUZ

**Yeterli mesleki gelişim ve yeterliliğe sahip;
bilimsel, yenilikçi, pratik düşünen,
girişimci, üreten ve sürekli gelişme çabası
içerisinde olan nitelikli bireyler yetiştirmek.**



3.2. VİZYONUMUZ

**Bölgesinde on yıl içinde model olacak;
mezun olan öğrencileri her türlü özel ve
kamu kuruluşları tarafından tercih edilen
bir kurum olmak.**

Aranacağız, çünkü ara eleman yetiştiriyoruz.



3.3. İLKELERİMİZ

- **Şeffaflık:**
Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.
- **Adalet:**
Kurum yönetimi çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakata önem verir ve emeğe saygı gösterir.
- **İşbirliği, dayanışma ve paylaşma:**
Kurum çalışanları işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.
- **Yenilikçilik ve yaratıcılık:**
Çalışanlar yenilikçi, yaratıcı düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir, risk alır.
- **Katılımcılık:**
Çalışanlar bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademede eğitim süreçlerine katılır.
- **Saygı:**
Çalışanlar tüm paydaşlara ve herkese saygı duyar.
- **Çevrecilik:**
Kurum çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.
- **Planlılık:**
Eğitim çalışanlarımız her türlü iş ve işlemlerinde bir plan dâhilinde eylemlerini gerçekleştirir.
- **Milli Değerlere Bağlılık:**
Tüm faaliyetlerimizde milli değerlere duyarlılık hâkimdir. Milli değerlerimizi korur ve geliştirir.

3.4. DEĞERLERİMİZ

Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi önceliktir, Bütün öğrenciler önemli ve değerlidir, Yaratıcı fikirlere her zaman her yerde destek verimiz, Hepimiz öğrencilerin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız, Eleştirilere ve önerilere açığız,

Kaybedilecek tek öğrencimiz bile yoktur,

Okulumuzda 'Ben' değil 'Biz' kavramı hâkimdir, Fedakârlıktan kaçınmayız,

Öğretmen merkezli değil öğrenci merkezli çalışırız, Başarıya asla sınır koymayız,

Sektörlerin geleceğinden sorumluyuz. Başarıda takım ruhunu benimseriz.

Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.

Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.



BÖLÜM IV

4.1. TEMA VE STRATEJİK HEDEFLER

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yönlendirme ve rehberlik hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Liseye yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	% 10	% 15	% 25	% 30	% 40	% 50
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 11	% 10	% 9	% 8	% 7	% 6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2. Kurumumuzda özel eğitime ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin tanınması için etkin bir yönlendirme ve rehberlik sistemi oluşturulacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.2.b	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	% 80	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.2.c	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0:YOK-1:VAR)	0	0	0	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin etkin bir şekilde yönlendirilmesi için sınıf rehber öğretmenleri istişare toplantısı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim ayının başında
1.2.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin velileri ile özel görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim ayının ikinci haftası
1.2.3	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yönlendirilmesinde RAM ile işbirliği sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim ayı içerisinde

Stratejik Hedef 1.3. Okulumuzda taşınmalı eğitim kapsamında eğitim gören öğrencilerle birebir ilgilecek ve ulaşımdan kaynaklı sorunların çözümünde etkin bir yöntem kullanılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı	54	56	58	60	62	64
PG.1.3.b	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı	% 55	% 56	% 57	% 58	% 59	% 60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.3.2	Taşınmalı öğrencilerin sorunları tespit edilecek ve çözülecektir.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.3.3	Servis şoförleri ile toplantılar yapılarak ulaşım konusundaki sorunlar ortadan kaldırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.4. Kurumumuz öğretmenlerinin alanları ile ilgili ders içeriklerinin Eğitim Bilişim Ağına (EBA) yüklemeleri sağlanacak ve öğrencilerin EBA ya ulaşım oranları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.a	Öğrencilerin EBA ulaşım oranı	%5	%8	%10	%12	%15	%18
PG.1.4.b	Öğretmenlerin EBA ya içerik yükleme oranı	%6	%8	%10	%12	%15	%18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1	Öğrencilerin EBA kullanımını teşvik ettirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
1.4.2	Öğretmenlerin EBA ya içerik yüklemeleri ve ders işleminde etkin kullanılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 1.5.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.5.a	Eğitim bölgesindeki Ortaokul son sınıf öğrencilerine okul, alan tanıtım toplantı sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.1.5.b	Eğitim bölgesindeki Ortaokul son sınıf öğrenci velilerine okul, alan tanıtım toplantı sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.1	Eğitim bölgesindeki Ortaokul son sınıf öğrencilerine okul, alan tanıtım toplantıları yapılacaktır.	Alan Şefleri Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.5.2	Eğitim bölgesindeki Ortaokul son sınıf öğrenci velilerine okul, alan tanıtım toplantıları yapılacaktır.	Alan Şefleri Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Soru bankası oluşturulan ders sayısı	12	18	22	25	28	30
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.c	Okul dışı öğrenme ortamlarına katılan öğrenci oranı %	%10	%30	%40	%50	%60	%70
PG.2.1.d	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	81,47	82	82,50	83	83,50	84
PG.2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	30	34	38	45	55	65
PG.2.1.f	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	9	10	11	12	13	14
PG.2.1.g	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	2	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Zümreler bazında soru bankalarının oluşturulması ve her yıl güncellenmesi	Zümre Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.2	Kütüphanedeki kitapların güncellenmesi ve zenginleştirilmesi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.1.3	Okul dışı öğrenme ortamlarına müfredatlarda yer alan kazanımlar doğrultusunda daha etkili kullanılması sağlanması	Zümre Öğretmenleri Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.1.4	Yabancı dil dersi puan artışının sağlanması	Zümre Öğretmenleri Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.1.5	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2.1.6	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencileri üst öğrenime hazırlamak için gerekli destekler sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Üniversite yerleşme oranları	%4,1	%4,8	%5	%5,2	%5,5	%6
PG.2.2.b	Uygulanan deneme sınavı sayısı	3	4	5	6	6	6
PG.2.2.c	Sınav sistemi ve meslekler ile ilgili olarak uygulanan seminer sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.2.2.d	Alanlarında uzman kişiler tarafından meslek tanıtımı ile ilgili verilen seminer sayısı	1	1	2	2	2	3
PG.2.2.e	Kariyerli iş insanların katılımı ile düzenlenen kariyer günleri	1	2	2	2	2	2
PG.2.2.f	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.2.2.g	Üniversite hazırlık kurslarına katılım oranı	%55	%60	%65	%70	%75	%75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Üniversiteye yerleşim oranlarının takip edilmesi	Müdür Yardımcısı	Haziran-Temmuz Ayları
2.2.2	Merkezi sistem deneme sınavlarına katılımın sağlanması	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.2.3	Rehber öğretmen ve branş öğretmenleri tarafından sınav sistemi ile ilgili seminer verilmesi	Rehber Öğretmen Branş Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.2.4	Alanlarında uzman kişiler tarafından meslek tanıtımı ile ilgili seminer verilmesi	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Yıl Boyunca
2.2.5	Kariyerli iş insanların katılımı ile kariyer günleri düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Yıl Boyunca
2.2.6	Sınav kaygısına yönelik toplantı düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Yıl Boyunca
2.2.7	Hafta sonu kurslarına katılımını sağlamak	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin davranış ve disiplin sorunları incelenerek gerekli önlemler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Belgeyle ödüllendirilen öğrenci sayısı (onur belgesi)	32	35	38	40	43	45
PG.2.3.b	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	6	5	4	4	4	4
PG.2.3.c	Rehberlik Servisinde görüşme yapılan öğrenci sayısı	32	35	40	45	50	55
PG.2.3.d	Eğitim öğretim yılı içerisinde değerler eğitimi konusunda yapılan çalışma sayısı	5	6	7	8	8	8
PG.2.3.e	Düzenlenen veli toplantısı sayısı	2	3	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Değerlendirme kurulu belirli periyotlarla toplanarak davranış sorunlarını ortaya çıkaracaktır.	Müdür Yardımcısı	Sene Başı
2.3.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Yıl boyunca
2.3.3	Velilerle etkili iletişim için veli ziyaretleri düzenlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül-Ekim aylarında

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.4.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamlarına katılan öğrenci oranı	10	30	40	50	60	70	
PG.2.4.2	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	15	20	25	30	35	40
		Sportif	22	25	28	30	32	35
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	3	4	5	6	6	6
		Bilimsel	22	25	26	27	28	29
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	40	45	50	55	60	65
PG.2.4.3	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	% 7	% 9	% 12	% 15	% 17	% 20	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Okul dışı öğretimin eğitim-öğretim süreci içerisinde öğretim programı kazanımları doğrultusunda yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Ders öğretmenleri	Yıl boyunca
2.4.2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler düzenlenerek katılım teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Yıl boyunca
2.4.3	Öğrencilerin okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.5. Öğrenci velilerimizin eğitim öğretimin aktif bir parçası haline getirmek için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.1	Rehberlik Servisinde görüşme yapılan öğrenci oranı	32	35	40	45	50	55
PG.2.5.2	Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	12	15	20	25	30	35
PG 2.5.3	Düzenlenen sınıf veli toplantısı sayısı	8	10	12	14	16	18
PG 2.5.4	Toplantılara katılan veli sayısı	42	50	55	60	65	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1	Tüm öğrencilerimizin rehberlik servisinden yararlanması sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı Ders öğretmenleri	Yıl boyunca
2.5.2	Öğrenci velilerinin rehberlik servisi ile iletişim halinde olması sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Yıl boyunca
2.5.3	Okul, Sınıf veli toplantıları düzenli bir şekilde yapılarak katılımın sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyunca
2.5.4	Rehberlik servisi tarafından aile eğitimi seminerleri verilecektir	Rehber Öğretmen	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.6. Mezunların ihtiyacını karşılamak amacıyla sektörlerle işbirliği yapmak ve eleman ihtiyacını belirlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.6.1	İhtiyaç analizi uygulanan işletme oranı	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG.2.6.2	Mezun istihdam formu alınan işletme sayısı	4	6	8	10	12	14
PG 2.6.3	E-Mezun sistemine giriş yapan öğrenci oranı	%48	%55	%60	%65	%70	%75
PG 2.6.4	Mezun-işyeri görüşme sayısı	5	8	12	15	20	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1	Mezunların ihtiyacını karşılamak amacıyla sektörlerle işbirliği yapılarak eleman ihtiyacı belirlenecektir.	Mezunları İzleme Komisyonu	Yıl boyunca
2.6.2	Mezunların istihdam ihtiyaçlarını tespit etmek ve karşılamak.	Mezunları İzleme Komisyonu	Yıl boyunca
2.6.3	Mezunların takibi yapılarak, e-mezun sistemine dahil edilmesi sağlanacaktır.	Mezunları İzleme Komisyonu	Yıl boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Çalışanların motive edilmesi amacıyla okul yönetimi ve personel arasında etkili bir iletişim sistemi oluşturulacak. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişiminin en üst seviyeye taşınması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Personel memnuniyet oranı	% 65	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90
PG.3.1.b	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan çalışma sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.c	Öğretmen motivasyonuna dair yapılan çalışmalara katılan öğretmen sayısı	9	12	14	17	17	17
PG.3.1.d	Temel ilkyardım eğitimi almış olan personel sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.1.e	Lisansüstü eğitim yapan yönetici sayısı	-	-	1	1	2	2
PG.3.1.f	Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı	-	1	2	3	4	5
PG.3.1.g	YDS sınavında en az C seviyesi belgeye sahip olan öğretmen oranı	%0	%0	%5	%10	%15	%15
PG.3.1.h	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	10	12	14	16	16	16
PG.3.1.i	Ücretli Öğretmen Oranı	%36	%20	%15	%10	%8	%6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesi teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
3.1.2	Öğretmen motivasyonu için sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
3.1.3	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
3.1.4	Lisansüstü eğitim konusunda bilgilendirici seminer düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
3.1.5	Öğretmen ve yöneticilerin lisansüstü eğitim almaları teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 3.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, eğitim ortamları etkin hale getirilecek ve temizlik hususunda eksiklikler giderilerek oğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Yapılan küçük bakım-onarım sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.b	Kamera Sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.2.c	Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift rampa ve tuvalet sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.3.2.d	Veli Memnuniyet anketi	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95
PG.3.2.e	Ođrenci memnuniyet anketi	% 43	% 48	% 53	% 63	% 70	% 75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Temizlik konulu projeler yürütülecek, oğretmen ve oğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
3.2.2	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftasında
3.2.3	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul Yönetimi	Mart ayının ilk haftasında

Stratejik Hedef 3.3. İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli tedbirler alınacak, teknolojik altyapı eksiklikleri tamamıyla giderilecek ve oluşturulan kurullarla düzenli olarak eğitim öğretimin kalitesine yönelik istişare toplantıları düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	55	55	60	60	60	60
PG.3.3.b	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı	12	14	16	18	20	22
PG.3.3.c	Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı	10	13	16	19	22	25
PG.3.3.d	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.3.e	İSG kapsamında yapılan eğitim sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.3.f	Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı	19	21	23	25	27	29
PG.3.3.g	Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Okuldaki çalışan bilgisayar sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	Mayıs ayı
3.3.2	Okul web sitesinin ziyaret edilme oranını arttırmak için veli toplantılarında duyuru yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Mart ayının ilk haftası
3.3.3	Sosyal medya üzerinden okul web sitesinin tanıtımı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
3.3.4	İSG konusunda eksikler giderilecektir	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
3.3.5	İSG uzmanı getirilerek tüm personele isg konusunda detaylı eğitim verilecektir.	Okul Yönetimi	Mart ayının son haftasında
3.3.6	Zümre ve kurul toplantılarının etkin hale getirilmesi için motive edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

Tablo 16. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	----	----	----	----	----	----
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	----	----	----	----	----	----
Kantin Geliri	1.600,00	2.800,00	3.000,00	3.200,00	3.500,00	16.100,00
Okul Aile Birliği	2.000,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	15.000,00
TOPLAM	3.600,00	5.300,00	6.000,00	6.700,00	7.500,00	31.500,00

BÖLÜM VI

4.3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fındıklı 15 Temmuz Şehitleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapacak olan "Stratejik Planlama Ekibi"dir. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp Stratejik Planlama Ekibine gönderecektir. Stratejik Planlama Ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde Okul Müdürü'nün bilgisine sunarak ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Böylece, Stratejik Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Tablo 17. İzleme ve Değerlendirme Süreci

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	DEĞERLENDİRME ZAMANI	SÜREÇLER	DÖNEMİ
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	2020-Temmuz 2021-Temmuz 2022-Temmuz 2023-Temmuz	Sorumlu birimler yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp Stratejik Planlama Ekibine gönderecektir. Stratejik Planlama Ekibi ise amaç ve hedeflerin planla ne ölçüde örtüştüğünü rapor halinde Okul Müdürünün bilgisine sunacaktır.	1 Ocak-30 Temmuz 2020 1 Ocak-30 Temmuz 2021 1 Ocak-30 Temmuz 2022 1 Ocak-30 Temmuz 2023

İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	2021-Şubat 2022-Şubat 2023-Şubat 2024-Şubat	Sorumlu birimler yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporlar Hazırlayıp Stratejik Planlama Ekibine gönderecektir. Stratejik Planlama Ekibi ise amaç ve hedeflerin planla ne ölçüde örtüştüğünü rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunacaklar ve üst kurul raporları görüşecek ve tekrar Stratejik Planlama Ekibine geri bildirimlerde bulunacaklardır.	Tüm Yıl
---------------------------------------	--	---	---------